

Утвърдил
Директор:
Мария Тонкова



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ГСАГД „КОЛЬО ФИЧЕТО“ ГР.ЯМБОЛ

за учебната 2024/2025 година

Етичният кодекс на училищната общност за учебната 2024/2025 година е приет с решение на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 20 / 11.09.2024 г., утвърден със заповед № 1012 / 11.09.2024 г. на директора на училището

не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.2. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при ГСАГД „Кольо Фичето” – гр. Ямбол., която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл.3. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

Чл.4 . Да се разбира и уважава уникалността на всеки ученик.

Чл.5. Да се има предвид специфичната уязвимост на всеки ученик.

Чл.6. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл.7. Да се подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.8. Да се работи винаги в най-добрия интерес на ученика.

Чл.9. Да се осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.10. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.11. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.12. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи ученика от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете/ученик – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл.13. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл.14. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете/ученик, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.15. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето/ученика, незабавно се информират органите по закрила на детето.

и закрилата на правата на детето.

Чл.28. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

Чл.29. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни прояви.

Чл.30. Когато противоречията между колегите не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.31. Служителят на ГСАГД „Кольо Фичето” – гр. Ямбол уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото на личен живот.

Чл.32. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на ГСАГД „Кольо Фичето” – гр. Ямбол трябва да дава пример на другите служители, а изпълняващите ръководна длъжност по отношение на своите подчинени.

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.33. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Да не се предлагат услуги, за които не се притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.34. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.35. Дасе работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.36. Да се оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.37. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.38. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставя на тези, които го нарушават.

Раздел VI

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

Чл.39. Ученикът се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки в училищната институция, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да е прояви на дискриминация.

с НПО и органите на държавната и местна власт.

Раздел VIII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.47. Служителят се явява на работното си място в приличен външен вид, съобразен с работата сред ученици.

Чл.48. Служителят се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи и не употребява през работното време алкохол или други упойващи вещества.

Чл.49. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл.50. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.51. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл.52. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.53. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.54. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на ръководните органи.

Чл.55. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ГСАГД „Кольо Фичето” – гр. Ямбол.

Чл.56. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.57. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които

Янка Колева – учител по математика

Светлана Чамова-Маринова – учител по БЕЛ и италиански език

* разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

* дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.61. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл.62.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) При установено нарушение комисията по етика налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.63. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

Чл.64. Комисията по етика на ГСАГД „Кольо Фичето” – гр. Ямбол е постоянно действащ орган.

Чл.65. Цели и средства на етичната комисия

(1) Да защитава правото на членовете на училищната общност да бъдат всестранно и точно информирани.

(2) Да допринася за установяването на професионални стандарти.

(3) Да допринася за издигането на авторитета на ГСАГД „Кольо Фичето” – гр. Ямбол.

(4) Да създаде система за саморегулиране на педагогическите специалисти чрез прилагане на етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.

(5) Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

Раздел XI

Санкции и отговорности

Чл.66. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите.

Чл.67.(1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на работника или служителя и даване публичност на случая.

2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкции.

мнозинство 50% + 1.

8. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от постъпването му.

9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

13. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Раздел XIII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда и се публикува на интернет страницата на училището.