

УТВЪРДИЛ:
Мария Тонкова
Директор ГСАГД



ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ НА ГСАГД „КОЛЪО ФИЧЕТО“ 2021 – 2022 година

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване на преждевременно напусналите образователната система в област Ямбол съобразно спецификата и конкретните условия в ГСАГД „Кольо Фичето“ - град Ямбол.

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е част от училищната политика във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г., както и други национални, областни, общински и училищни политики с такава насоченост

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е

институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена държавна и конкретно - училищна политика.

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия, училищният екип констатира, че:

Извинените отсъствия са направени по следните причини:

- здравословни, за които са предоставени съответните медицински документи;
- семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
- за участие в извънкласни и извънучилищни дейности съгласно годишния план на училището и получени покани за включване в други обществени мероприятия;

Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:

- Нежелание на ученика да учи;
- По-голямата част от отсъстващите ученици нямат трудности в усвояването на учебния материал, а по-скоро са с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори;
- Наличие на социални фактори;
- Трудова заетост - част от учениците работят, за да си осигуряват средства;
- Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище;

Училището не разполага с обратна информация колко реално са родителите с прекратени помощи за деца, въпреки коректно ежесечно подаваните справки в Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Ямбол. От общинската администрация невинаги има обратна връзка за санкционирането на родители, чиито деца са в задължителна училищна възраст и не посещават редовно училище.

Предприети мерки в ГСАГД по превенция и ограничаване на отпадането:

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

- Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането;
- Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците;
- Наложени санкции от ПС за неизвинени отсъствия;
- Изпратени писма до Дирекция „Социално подпомагане“ – Ямбол;
- Търсене на съдействие от кметове по места за установяване на контакт с родителите по местоживееене и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика .
- Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.

Възпитателни мерки за превенция на отпадането:

- Работа с учениците, разговори;
- Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане и своевременно вписване в училищния регистър на застрашените от отпадане ученици;
- Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище;
- Включване в дейности на училищния ученически съвет и създаване на подкрепяща среда — организиране на ученически пространства, гледане и обсъждане на филми с учебно-възпитателна цел, провеждане на занятия по подхода „връстници обучават връстници“ и др.
- Дейности в самата паралелка и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители;
- Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия -- консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви;
- Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности участие, в училищни празници, Организиране на спортни празници и състезания, екскурзии, съвместни инициативи с Регионална библиотека „Г. С. Раковски“, читалища и др.
- Установяване на диалог училище - институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБШМН;
- Работа с родителите. Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи, засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности за превенция на ранното напускане на училище.
- Прилагане на нови подходи в работата с родителите, индивидуални и групови срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
- Работа с педагогически специалисти;

В резултат на изпълнението на програмата може да се направят следните изводи:

Прилаганите мерки са оказали очакваното възпитателно въздействие и броят на допуснатите отсъствия, както и учениците, носители на отсъствия е значително по-малък в сравнение с предходните години.

Повишила се е организационно-административната култура на учителите и класните ръководители по отношение на регистрирането и отчитането на отсъствията на учениците.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.

Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснати образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище. -
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

IV. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

- От бюджета на училището;
- Целеви средства за осигуряване на безплатен транспорт за пътуващите ученици до завършване на средно образование;
- Стипендии;

**V. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА
ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА**

Дейности за реализиране на мерките и политиките	Изпълнител/и	Срок
<p>1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА</p> <p>1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище.</p> <p>1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Ямбол.</p> <p>1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.</p> <p>1.4. Прилагане на нови подходи в работата с родителите: участие в дейността на обществения съвет; алтернативни родителски срещи; индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.</p> <p>1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители.</p> <p>1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:- за изява на творческия им потенциал - училищни празници, състезания, конкурси и др.;</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Класни ръководители, психолог</p> <p>Класни ръководители</p> <p>Класни ръководители, ръководители на групи, учители</p>	<p>За учебната година</p> <p>За учебната година</p> <p>При необходимост през учебната година</p> <p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p> <p>През учебната година</p>

<p>инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание; свободен достъп до училищна спортна база; за кариерно ориентиране и консултиране; за превенция на рисковете и здравословни житейски избори.</p>		
<p>1.7; Дейности на ученически съвет в подкрепа на ученици в риск от отпадане вкл. и по подхода „Връстници обучават връстници“.</p>	<p>Психолог, ръководство, ученически съвет</p>	<p>През учебната година</p>
<p>2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ</p>		
<p>2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за: работа с ученици с различни обучителни затруднения; успешно взаимодействие между училището и семейството.</p>	<p>Учители</p>	<p>През учебната година</p>
<p>2.2. Осигуряване на безплатен транспорт на всички пътуващи ученици до завършване на средно образование.</p>	<p>Ръководство на ГСАГД</p>	<p>През учебната година</p>
<p>2.3. Изплащане на стипендии</p>	<p>Ръководство на ГСАГД</p>	<p>През учебната година</p>
<p>2.4. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение.</p>	<p>Педагогически специалисти.</p>	<p>През учебната година</p>
<p>2.5. Ежемесечно подаване на информация в Д „СП“ за ученици с 5 и повече не извинени отсъствия.</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>До 5-то число на месеца</p>
<p>2.6. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН. - модул „Отсъствия“.</p>	<p>Директор</p>	<p>До 5-то число на месеца</p>
<p>2.7. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст: отразяване на движението на учениците; проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини.</p>	<p>Ръководство</p>	<p>За учебната година</p>

2.8. Съвместни дейности с Обществения съвет: провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждременно напусналите образователната система.	Директор, Обществен съвет	През учебната година
2.9. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности.	Директор	Ежемесечно
2.10. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците.	Директор	Ежемесечно
2.11. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск:	Психолог	През учебната година
2.12. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане.	Класни ръководители	През учебната година
2.13. Уведомяване на институциите (Община, МКБШМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.	Класни ръководители	При необходимост
2.14. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище; информирание и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция; сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането.	Класни ръководители	При необходимост

Документът е обсъден и приет на заседание на Педагогически съвет с протокол № 21 / 14.09.2021 г. и утвърден със заповед № 641 / 14.09.2021 г. на директора на ГСАГД „К. Фичето“