

Гимназия по Строителство и Архитектура, Графика и Дизайн „Кольо Фичето”

УТВЪРДИЛ: „Кольо Фичето”
МАРИЯ ТОНКОВА
ДИРЕКТОР ГСАГД



ГОДИШЕН ПЛАН С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТТА НА ГСАГД „КОЛЪО ФИЧЕТО“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022г

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 21 /14.09.2021 г. и е утвърден със Заповед № 635 / 14.09.2021 г. на директора на училището

I. Кратък анализ за дейността на училището през предходната учебна година

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ГСАГД “Кольо Фичето” град Ямбол през изминалата 2020/2021 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво.

В училището се обучаваха **361** ученици- от тях: **265** разпределени в 11 паралелки в дневна форма на обучение, 1 паралелка - **28** ученици във вечерна форма на обучение и **68** ученици в самостоятелна форма на обучение.

За учебната 2021/2022 година изпълнихме държавния план прием. Увеличен е броя на учениците – **377** като: **324** ученици разпределени в 13 паралелки в дневна форма на обучение и **53** ученици в самостоятелна форма на обучение. Това е показателно за създадените добри условия в училището и за планирана организация, свързана с

популяризиране на специалностите и професиите, по които се осъществява обучение в ГСАГД „Кольо Фичето“.

В гимназията е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно- възпитателния процес. Планирането на образователно- възпитателната работа е на ниво и това е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методика на обучението в училище.

Прозрачността на управлението, съчетаването на добрите традиции с иновативност- са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- добра кадрова и ресурсна обезпеченост
- привлекателна и модернизирана учебна сграда, кабинети, модернизиране на учебните стаи и работилници по строителство и електротехника
- действащи методически обединения
- проведени бяха редица спортни състезания и турнири-по волейбол, футбол, баскетбол, бадмингтон, фитнес, кросфит
- активизиране партньорството на училището с обществеността, медиите, частни, държавни и общински фирми, културни и спортни институции, неправителствени организации, сдружения и музеи.
- ГСАГД „Кольо Фичето“ участва в проект „Подкрепа за успех“ и НП „Модернизация на материално-техническата база“, като в „Подкрепа за успех“ бяха реализирани 13 групи за преодоляване на обучителни затруднения
- осигурено е видеонаблюдение в целия учебен корпус и двора на училището
- осигурени са необходимите спортни уреди за съответните видове спорт
- по отношение на административната, стопанската и финансовата дейност-изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет, на базата на придобити знания, ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност.

II. Структура на ГСАГД “Кольо Фичето” към началото на учебната 2021/2022г.

Тази учебна година се осъществи прием на 3 паралелки, от които:

- с 5 - годишен срок на обучение – Интериорен дизайн / Дизайнер- 0.5 паралелка в дневна форма на обучение трета степен на ПК;
- с 5- годишен срок на обучение – Графичен дизайн / Графичен дизайнер – 0.5 паралелка в дневна форма на обучение трета степен на ПК.
- с 5 – годишен срок на обучение - Строителство и архитектура / Строителен техник – 1 паралелка в дневна форма на обучение трета степен на ПК;
- с 5 – годишен срок на обучение – Компютърна графика/ Компютърен график – 1 паралелка в дневна форма на обучение трета степен на ПК;

През учебната 2021/2022 г. са записани за обучение 79 нови ученици.

Обучението през настоящата учебна година се осъществява от 29 учители - с висше образование, един лектор, един ресурсен учител и един психолог. Преподавателите по специалните и технически дисциплини покриват целия спектър от специалностите в професионално направление.

Голяма част от педагогическите специалисти повишиха професионалната си квалификация и участваха в различни обучения .

Училището разполага с осъвременена материално-техническа база, квалифициран педагогически колектив и всички необходими условия за подготовка на кадри и специалисти за строителството, енергетиката и търговия на едро и дребно - в съответствие с пазарната икономика.

III. Приоритети в училищната политика за учебната 2021/2022 г.

1. Учебната дейност

1.1. Запазване и подобряване на качеството на подготовката на високо квалифицирани строителни специалисти , дизайнери и компютърни специалисти. с III степен на професионална квалификация

1.2. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет

Привличане на работници и специалисти от региона за квалификация, преквалификация или самостоятелна и задочна / платена / форма на обучение.

2. Работа на методическите обединения

2.1. Повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, в съответствие с професионалните им интереси и потребности

2.2. Усъвършенстване на съдържанието и формите на работа в часа на класа, като се засили плановостта и изучаване интересите на учениците

2.3. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация. Засилване ролята и обмяната на опит и самообразованието в учебно-възпитателния процес.

3. Гражданско образование

Гражданското образование да се осъществява чрез система от дейности насочени към формиране и създаване на поведение за активно и ангажирано участие на учениците в демократичните процеси у нас.

4. Подобряване на дисциплината сред учениците чрез:

4.1. Навременно и справедливо налагане на наказания;

4.2. Единни педагогически изисквания относно дисциплината на учениците;

4.3. Своевременна връзка с родителите на учениците;

4.4. Изслушване на учениците относно техните проблеми;

4.5. Спазване на задълженията от дежурните учители.

5. Мотивация на учениците чрез:

5.1. По-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;

5.2. Прилагане на ефективни форми на урочна работа;

5.3. Мотивация на учителите за работа;

5.4. Въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;

5.5. Провеждане на екскурзии с учебна цел по отделните учебни предмети.

6. Работа в екип по отношение на:

6.1. Прилагане на единни педагогически изисквания;

6.2. Работа с проблемни ученици;

6.3. Опазване и използване на наличната материално-техническа база;

6.4. Обмяна на опит (представяне на добри практики);

6.5. Участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;

6.6. Участие с проекти в национални програми.

7. Работа по отношение на подобряването на материално-техническата база чрез съдействие на родителската общност.

8. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище.

IV. Цели на училището

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Придобиване на професионални умения за упражняване на придобитата професия, включваща дейности с комплексен характер, извършвани при изменящи се условия и поемане на отговорности за други лица.

- Подготовка на учениците за образователна и професионална реализация, адаптивност и социализация в условията на пазарна икономика.
- Превръщане на училището в желана територия за учениците;
- Осигуряване възможности за всеки ученик за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, така че да се гарантира личностното и професионалното му развитие и неговата успешна реализация;
- Чрез приложението на личностно-ориентирания подход, интерактивните образователни технологии да направим образователно-възпитателния процес интересен и привлекателен за учениците, което ще ги прави субект и партньор в него.
- Реализиране на оптимална връзка между ООП, ИУЧ, РПП, РП и ДП с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;

- Осигуряване на конкурентно качествено образование, в съответствие с познавателните способности и интереси на учениците и държавните образователни стандарти /ДОС/;
- Високо качество на образователния процес за успешно обучение и задържане на учениците в училище;
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерно развитие;
- Координация и сътрудничество в работата на директора, класни ръководители, учители и родители, социални институции, общественици по проблемите на учениците.

Актуални приоритети на държавната образователна политика (за учебната 2021/2022 г.):

- Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
- Усъвършенстване на системата на делегираните бюджети.
- Предприемане на координирани мерки и въздействия за преодоляване на агресията в училищната общност.
- Облекчаване на административните процедури, съпътстващи процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците.

V. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО – подготовка на висококвалифицирани кадри в областта на строителството, архитектура, графика и дизайн гарантират нуждите на бизнеса в региона и съответно реализация на обучаваните по конкретните професии в ГСАГД “Кольо Фичето“.

Осигуряване на качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация член на гражданското общество. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и стимулиране на творческите заложби.

Затвърждаването на специалностите - дизайнер и график, наложи нов модерен и съвременен облик на гимназията.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

VI. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО – налагане на нов облик на гимназията- като предпочитано професионално учебно заведение, предлагащо търсени и актуални професии, съчетани с обучение на високо професионално ниво.

КАЛЕНДАР

за дейностите в Гимназия по строителство и архитектура, графика и дизайн "Кольо Фичето" гр. Ямбол ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 година

Приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 21/14.09.2021 г.

№	ВИД ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК	ОТЧИТА СЕ НА
1	2 м. септември 2021 г.	3	4	5
1	Изготвяне на Списък Образец №1 за учебната 2021-2022 година	директора	16.09.	РУО, МОН
2	Проверка на книга за подлежащи, попълване на електронни дневници, документи по приема	зам. директор	30.09.	Директор
3	Тържествено откриване на учебната година, съобразена със съответните противоепидемиологични мерки	комисия	15.09.	ПС
4	Изготвяне на графици за всички дейности през I-ви учебен срок	У-ли, ЗДУД	30.09.	директор
5	Разработване на вътрешноучилищен Спортен календар	У-ли ФВС	30.09.	директор
6	Организиране и провеждане на начален инструктаж на всички учители, възпитатели, служители, работници и ученици в училище	директор, отговорници по дейности	15-20.09	директор
7	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище на Общо събрание на колектива.	Координационен съвет	м. 09	директор
8	Определяне на координационен съвет за справяне с училищния тормоз със заповед на директора на училището	директор	до 16.09	РУО и МОН
9	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	Председател на координационния съвет	до 16.09	директор
10	Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма	ПС	м.09.	директора
11	Провеждане на родителска среща /в условията на ОРЕС или присъствена форма/ за запознаване с организацията на УВР, права и задължения на родители и ученици, произтичащи от ПДУ, избор на родители за участие в обществения съвет	кл.р-ли	м.09.	ПС
12	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Кл. ръководители	м. 09	Директор
13	Провеждане на ПС за: Приемане на актуализация на всички планове и програми на постоянно действащите комисии и екипи; Избор на комисии за новата учебна година	ЗДУД	до 16.09	директор
14	Обсъждане образователния процес в условията на Covid	ПС	м.09/10	директор
м. октомври 2021 г.				
1	Провеждане на входно ниво на учениците.	ЗДУД	до 08.10	ПС
2	Провеждане на анкетно проучване мнението на учениците относно случаи на тормоз	зам. директор	до 05.11	ПС
3	Попълване на необходимите форми-образци на НСИ	У-ли, ЗДАСД	м.10.	НСИ
4	Заседания на методическите обединения за приемане на годишните им планове	ЗДУД	08.10.	ПС

	Обобщаване и анализ на резултатите от входното ниво. Набелязване на мерки за подкрепа за 5 личностно развитие	координатор ОПЛР, учители	22.10.	ПС
6	Изработване план за осигуряване на учебния процес при зимни условия	ЗДУПД	м.10.	ПС
7	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	ПС и комиссия	м.10.	ПС
8	Посещения на новоназначени учители с цел запознаване с работата им	директора, зам. директори, у-ли	м.10.	ПС
9	Избор на ученически съвети по класове и на училищен ученически съвет	МО класни ръководители и възпитатели	08.10.	ПС
10	Организиране и провеждане на ПС за приемане планове на МО и др.	директора, зам. директор, у-ли	м.10.	ПС
11	Утвърждаване системност в уведомяването на родителите от класните ръководители за състоянието, успеха и дисциплината в училище	МО "Класни ръководители и възпитатели"	м.10.	ПС
12	Актуализиране на планове за евакуация на учениците и персонала при бедствия, аварии и катастрофи	ЗДУПД и комитет по условия на труд	м.10.	ПС
13	Информация за здравословното състояние на учениците и здравното обслужване в училището	мед.лице	08.10.	ПС
14	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	Кл. ръководители	м.10	Директор
15	Анализ и обобщаване от координационния съвет за справяне с училищния тормоз на резултатите от оценката в резултат на изследването	Координационен съвет	до края на м. октомври	Директор
16	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи за I учебен срок	у-ли, ЗДУД ръководители на заниманията по интереси, ЗДУД	8.окт	Директор
17	Избиране от учениците със съгласието на родителите на занимания по интереси за учебната 2021/2022 година и регистрирането им в информационната система за занимания по интереси	директор	08.10.	Директор
18	Определяне на броя на групите за занимания по интереси и ръководителите им, въз основа на подадените заявления на учениците и с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.	директор	8.окт	РУО
19	Изготвяне на програма за занимания по интереси	ЗДУД	8.окт	директор
20				
21				
22				
1	Честване на Деня на Народните будители -организиране на концерт	у-ли, у-ци	01.11.	ПС
2	Проверка на училищната документация - електронни дневници, ритмичност на изпитванията, отсъствия	зам. директор	5.11.	директор
3	Приемане на предложения за осмисляне свободното време на учениците чрез участие в дейности от Националния спортен календар 2021-2022 година и националния календар за изяви по интереси	МО	м.11.	ПС

4	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати от анкетното проучване относно тормоза в училище и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	Кл. ръководители	до 5.11	директор
	Разработване на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването).	Координационен съвет	до края на месец ноември	директор
5	Провеждане на изпитна сесия за ученици от СФО	ЗДУД	м.11.	директора
	м. декември 2021 г.			
1	Актуализация на Образец 1 и придружаващи документи	директор	по график от РУО	РУО
2	Проверка на учебната документация - дневници, бележници, ритмичност на изпитванията, отсъствия	зам. директор	м.12.	директор
3	Провеждане на класни работи по утвърден от директора график за класни и контролни работи за I учебен срок	у-ли	по график	директор
4	Празнично отбелязване на Коледните празници и организиране на Маскин бал с участието на ПС и неПС и ученици	комисия	м. 12.	директор
5	Коледна ваканция		24.12 - 3.01.	
	м. януари 2022 г.			
1	Отчитане на резултатите от проверката на учебната документация през м.декември	зам. директора	м.01.	директор
2	Провеждане на междинно ниво	кл.р-ли и у-ли	до 30.01.	директор
3	Провеждане на олимпиади съгласно Националния календар на дейностите	у-лите	м.01.	ПС
4	Изработване предложение от училището за държавен план-прием по професии за учебната 2021-2022 година	директор	до 15.01	ПС и РУО
5	Провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация	ЗДУПД	м.01.	ПС и РУО
6	Провеждане на сбирка по организация на празника на училището	ПС	м.01.	директора
7	Провеждане на изпитна сесия за ученици от СФО	ЗДУД	м.01.	директора
	м. февруари 2022 г.			
1	Приключване на I-я учебен срок	зам. директор, у-ли	до 2.02	ПС
2	Отчитане пред ПС на цялостната контролна дейност на директора и зам.директорите от посещения на учители и персонал	директор	м.02.	ПС
3	Зимна ваканция		по график	
4	Изготвяне на сročни отчети	АР, у-ли	м.02.	РУО
5	Провеждане на ПС с дневен ред "Отчитане на резултатите от I-я учебен срок и набелязване на мерки за подобряване на работата през II учебен срок"	директора	м.02.	ПС
6	Участие в областни етапи на олимпиади по график от Националния календар на дейностите	у-ли	по график	ПС
7	Среща на училищното ръководство с ръководствата на основните училища във връзка с държавния план-прием за учебната 2022-2023 година	директор	м.02.	ПС
8	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II срок	комисия	м.02.	ПС
9	Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините	кл.р-ли	м.02.	ПС и РУО
10	Изготвяне на графици за дежурства, класни и контролни работи за II-я срок	учители, ЗДУД	м.02.	директора

11	Обобщаване и анализ на резултатите от междинно ниво. Набелязване на мерки за ОПЛР	координатор ОПЛР, учители	м.02.	ПС, РУО
12	Провеждане на изпитна сесия за ученици от СФО	ЗДУД	м.02.	директора
13	Училищен кръг на състезанието "Най-добър млад строител" по инициатива на МОН	учители	м. 02	
	м. март 2022 г.			
1	Проверка на учебната документация - електронни дневници, ритмичност на изпитванията, отсъствия	зам. директор	16.03.	директор
2	Приемане на график за организиране на летен отдих и екскурзии на ученици и учители	зам. директор	през месеца	директора
3	Дейности по организация и провеждане на ДЗИ	зам. директор	по график	РУО
4	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2022-2023 година.	зам. директор	30. мар	директор
5	Регионален кръг на състезанието "Най-добър млад строител" по инициатива на МОН	учители	м. 03	
	м. април 2022 г.			
1	Пролетна ваканция			
2	Проверка на ритмичността на изпитванията, електронни дневници, отсъствия	зам. директор	по график	
3	Заседание на ПС, съгласно тематичния план	ПС	м.04.	директор
4	Приемане на училищен график за подготовка на МТБ за следващата учебна година	зам. директор	м.04.	директор
5	Провеждане на поправителна изпитна сесия за ученици от СФО	ЗДУД	м.04.	ПС
6	Тържествено отбелязване на патронния празник на ГСАГД "Кольо Фичето" гр. Ямбол - неучебен ден за училището	комисия	29.04.2022г.	директора
7	Национален кръг на състезанието "Най-добър млад строител" по инициатива на МОН	учители	м. 04	ПС
	м. май 2022 г.			
1	Провеждане на ДЗИ	Директор	по график	директора
2	Тържествено изпращане на абитуриентите и отпразнуване на 24.05.	комисия	м.05.	ПС
3	Подготовката за провеждане на ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация	зам. директор	м.05.-м. 06	ПС
4	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2021-2022 година	зам. директор	30 май	директора
5	Организиране и провеждане на ден на отворените врати в ГСАГД "Кольо Фичето" гр. Ямбол за кандидататимназисти и родители	комисия	м. 05	директор
	м. юни 2021 г.			
1	Подаване на заявления за РПП, ЗИП, СИП и избор на спортни дейности за учебната 2022/2023 г.	у-ци	м.06.	ПС
2	Провеждане на държавни изпити за придобиване на степен на квалификация и изпити за придобиване на правоспособност	ЗДУПД	по график	директор, РУО
3	Провеждане на изпитна сесия за ученици от ЗФО	ЗДУД	м.06.	директор
4	Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет за противодействие на тормоза и насилията	Координационен съвет	приключване на учебния процес	директора
5	Провеждане на национално външно оценяване по БЕЛ и математика	директор	по график	РУО

9	Изготвяне на графици за сесиите на ЗФО, СФО	ЗДУД	до 10.09.	ПС
10	Изготвяне на учебни програми по РПП и ФУЧ - по предмети	учителите	до 14.09.	директора
11	Изготвяне годишен план за час на класа	класните р-ли	до 14.09.	директора